

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión semanal del procedimiento de Gestión Territorial para la Atención Primaria Social de la Subdirección Territorial Red Centro Oriente.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad – Subdirección Territorial Red Centro Oriente	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 30 de marzo de 2026			
Articular y hacer seguimiento a la implementación del Modelo MAS Bienestar en el nivel local, mediante la consolidación de reportes e instrumentos de planeación (PLB y Plan de Trabajo Cogestión), el desarrollo de las Mesas Locales de Bienestar, Jornadas MAS Bienestar, y la coordinación efectiva de acciones entre los procedimientos (GT-PST, GI, CS y GPIL) así como la planeación de los Consejos Locales de Gobierno, garantizando la trazabilidad y cumplimiento de compromisos establecidos con la Subdirección Territorial Centro Oriente y el procedimiento APS.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
	Modalidad:	Orientación (X)	Acompañamiento ()	
		Otro ()		
		Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
		Lugar: Plataforma Microsoft Teams.		
		Hora Inicio: 1:55 p.m. Hora Fin: 5:07 p.m.		
	Notas por: Camilo Andrés Vergara Torres – Apoyo profesional APS			
	Próxima Reunión: 06 de abril de 2026			
	Quien cita: Leidy Tatiana Romero Abril			


TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

El día 30 de marzo de 2026, a las 2:00 p.m., se llevó a cabo reunión semanal del equipo APS de Centro Oriente, la cual se desarrolló de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams. La reunión estuvo liderada por la líder zonal APS, Leidy Tatiana Romero Abril.

En este sentido, el encuentro tuvo por objetivo articular y hacer seguimiento a la implementación del Modelo MAS Bienestar en el nivel local, mediante la consolidación de reportes e instrumentos de planeación (Plan Local de Bienestar y Plan de Trabajo Cogestión), el desarrollo de las Mesas Locales de Bienestar, Jornadas MAS Bienestar, y la coordinación efectiva de acciones entre los procedimientos (Gestión Territorial para la Participación Social Transformadora, Gestión Institucional, Control Social y Gestión de Proyectos de Inversión Local) así como la planeación de los Consejos Locales de Gobierno, garantizando la trazabilidad y cumplimiento de compromisos establecidos con la Subdirección Territorial Centro Oriente y el procedimiento APS.

Agenda de la Jornada.

- Reporte y productos SEG-PLAN: PLB y Plan de Trabajo de cogestión y primer informe de monitoreo del PLB.
- Requerimientos alcaldes locales y Mesa PIC.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

3. Mesa Locales de Bienestar – abril 2026.
4. Jornadas MAS Bienestar – I Semestre 2026.
5. Acciones de articulación, GT-PST, CS, GI, GPIL
6. Consejos Locales de Gobierno.
7. Atención eventos de la Semana Santa.
8. Actas de mes de marzo.
9. Propositiones y varios.
10. Cierre de la reunión.

DESARROLLO DE LA REUNION

1. Reporte y productos SEG-PLAN: PLB y Plan de Trabajo de cogestión y primer informe de monitoreo del PLB.

Tatiana Romero, expuso que el objetivo principal es revisar el estado de los productos de gestión, específicamente aquellos relacionados con la estrategia de Atención Primaria Social (APS), con un enfoque en las entregas del mes de marzo y la planeación de las próximas dos semanas. Se enfatizó la importancia de abordar estos temas de manera colectiva debido a su complejidad y se abrió el espacio para recibir aportes y preguntas de los asistentes.

Así las cosas, el punto central de la reunión fue la entrega de la versión actualizada del Plan Local de Bienestar. Tras una reunión previa con la coordinación zonal, se definió que el plazo máximo para realizar ajustes e integrar la información de las rondas institucionales vencía el 30 de marzo de 2026. Esto permitiría que el día 31 de marzo de 2026 se envíen las versiones unificadas para la revisión de la coordinación y se utilicen como soporte oficial de la gestión realizada durante el mes, cumpliendo así con los tiempos contractuales exigidos.

Finalmente, se solicitó a los líderes locales verificar en el OneDrive que los archivos con fecha de 30 de marzo correspondan a la versión final, para evitar errores en el envío. Se propuso una ronda de intervenciones para que cada localidad manifieste consideraciones especiales sobre gestiones intersectoriales en curso o dificultades con los tiempos de las entidades. Esto permitirá que dichas observaciones queden registradas en acta, mientras se queda a la espera de instrucciones sobre si habrá un segundo plazo para futuras modificaciones de los PLB.

Por lo anterior, se le concedió el uso de la palabra a *Mónica Viviana Porras, líder APS de la localidad de Antonio Nariño*, quien sostuvo que en la versión 1 del PLB tenía pendiente una articulación con la DLE, no obstante, una vez realizada dicha articulación, así como con la Secretaría Distrital de Ambiente, se realizaron los ajustes pertinentes a la matriz precitada. En consecuencia, la versión 2 es la definitiva, en razón a que en ella se encuentran inmersos todos los actores involucrados en la formulación.

Seguidamente, *Omar Manuel Medina, líder APS de la localidad La Candelaria*, manifestó que solamente quedaba pendiente por hacer una última revisión a los indicadores y el PLB quedaría listo, sin embargo, indicó que en cuanto a la problemática de Seguridad Alimentaria y Nutricional se encuentra a la espera de poder articular con la Secretaría Distrital de Educación y Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. Frente al particular, Tatiana indicó que iba a dejar la observación que La Candelaria se encuentra en el trámite de gestión de acciones con la DLE.

Por su parte, *Yamile Pulgarín, líder APS de la localidad Los Mártires*, indicó que se encuentra pendiente de concertar acciones con Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, quienes estuvieron en la Mesa Local Intersectorial pero se tuvieron que ausentar antes de dar inicio a la etapa de articulación, dado que la persona

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

que va a integrar dicha instancia es nueva y tenía que entregar un reporte en otra localidad en la que se encuentra prestando sus servicios y debido a la agenda no ha sido posible concertar la reunión de articulación. Por otro lado, expuso que habló con el referente de juventud se la Secretaría Distrital para la Integración Social (SDIS), quien manifestó su intención de involucrarse en el PLB, pero con quien tampoco había sido posible reunirse por temas de agenda, al igual que el referente de salud sexual y reproductiva. Sobre lo anterior, Tatiana sostuvo que también dejaría las observaciones del caso.

Asimismo, *Natalia Méndez, profesional de apoyo APS de la localidad de Rafael Uribe Uribe*, expresó que falta por articular con el ICBF, quienes están atentos y con quien espera reunirse en el curso de la semana, en aras de vincular las acciones correspondientes al PLB.

A su turno, *Yazmin Velasquez, líder APS de la localidad de San Cristóbal*, indicó que hay acciones que se vienen realizando desde el año anterior pero que de igual forma se encuentran concertadas para que integren el PLB 2026, no obstante, espera reunirse con la SDIS el día 8 y 9 de abril, para especificar de manera concreta la acción a desarrollar con juventud y con la estrategia “creciendo juntos”. Por otra parte, se encuentra pendiente de realizar acuerdos con el ICBF.

Por último, *Bertha Cecilia Peñaloza, líder APS de la localidad de Santa Fe*, manifestó que se han llevado a cabo reuniones con instituciones como EDUCACIÓN, ICBF, IDIPRON, CULTURA y SDIS, con quienes se logró la vinculación al PLB, sin embargo, ICBF y CULTURA, solicitaron una segunda reunión dado que se encuentra pendiente a que socialice el plan de acción que van a emprender durante la vigencia 2026. Finalizó su intervención, expresando que el próximo 6 de abril sostendría una reunión con delegados de la alcaldía local y, por lo tanto, cree que para el 8 de abril tendría la versión final del documento.

Una vez terminadas las intervenciones, Tatiana indicó que dejaría las observaciones teniendo en cuenta la particularidad administrativa que se presentó en la localidad de Santa Fe, igualmente, se presentará la observación, que las localidades en los indicadores establecidos en la columna AQ y AR del PLB, quedarían a corte de diciembre 2025.


Asimismo, la líder zonal APS de Centro Oriente, abordó la planificación del primer monitoreo del PLB correspondiente al primer trimestre (enero-marzo), el cual debe ser entregado como producto del mes de abril.

Se identifican varios desafíos:

- El plan aún no ha sido socializado formalmente en las MLB.
- Existe riesgo de retraso en la entrega de información por parte de la Subred.
- Se requiere evitar procesos improvisados de recolección de información.

Frente a esto, se construye una estrategia colectiva que incluye:

- Socialización del PLB en espacios de cogestión durante la primera semana de abril.
- Presentación de acciones sectoriales a los equipos locales.
- Solicitud anticipada de información a través de comunicación formal.
- Establecimiento de una fecha unificada de entrega de información, proyectada alrededor del 22 de abril.
- Revisión y validación de la información por parte de los líderes APS antes de su consolidación.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Se enfatiza que el análisis cualitativo del monitoreo no debe ser un ejercicio mecánico de copia y pega, sino un proceso crítico de interpretación de la información.

Para finalizar, se comenta sobre el plan de trabajo de cogestión. La líder de APS de San Cristóbal comenta que, al revisar la matriz del plan de acción de la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad, el reporte quedó para el mes de abril y no para marzo como se había comentado en la reunión de APS. Tatiana Romero se compromete a verificar, ya que este producto quedó reportando en el Segplan del mes de marzo del procedimiento de APS.

Adicional, los líderes de APS mencionan que es necesario concertar las acciones que hacen parte de cada actividad de co-gestión. Además de poder establecer que proceso será el encargado de liderar cada actividad de co-gestión, ya que no es claro y se percibe que es el líder de APS quien debe dar respuesta a todo. Tatiana Romero se compromete a elevar esta solicitud al nivel zonal.

2. Requerimientos alcaldes locales y Mesa PIC.

En otro punto, Tatiana informa que se debe presentar un reporte consolidado sobre la respuesta a los requerimientos de los alcaldes locales, articulando dichos compromisos con las acciones del Plan Local de Bienestar.



Se aclara que las fechas registradas en la matriz corresponden a momentos de reporte y no a la finalización de las acciones, las cuales tienen un horizonte de ejecución anual. Se enfatiza la importancia de comunicar avances progresivos mediante informes periódicos, evitando generar expectativas de cumplimiento inmediato.

Se solicita completar información faltante en algunas localidades, con plazo máximo al 31 de marzo antes del mediodía, dado que esta información será presentada en espacios de nivel central.

Adicional, se pide a los líderes de APS revisar la matriz de compromisos de la Mesa PIC que se realiza la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente.

3. Mesa Locales de Bienestar – abril 2026.

En este punto, Tatiana Romero inició indicando que en el mes de abril está establecido que la Mesa Local de Bienestar de cada localidad sea sectorial, intersectorial y comunitaria, lo que implica la tarea de concertar con las distintas áreas la designación de los delegados que harán parte de ese encuentro. Así las cosas, este espacio deberá contar con las siguientes personas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

MESA LOCAL DE BIENESTAR - ABRIL

Espacio de Participación	Número de Delegados	Procedimiento Encargado
Veeduría en Salud	De 1 a 2 Delegados	Control Social
Asociación de Usuarios	De 1 a 2 Delegados	Gestión Institucional
Comité de Participación Social en Salud (COPACOS),	De 1 a 2 Delegados	Gestión Institucional
ASOJUNTAS	Dos Delegados	Líder APS
Organizaciones de Base Comunitaria	Un Delegado por OBC	Gestor Territorial de Participación
Población Beneficiada de los proyectos de inversión local	Dos personas beneficiadas de los proyecto de inversión local.	GPIL
Participación de población diferencial de acuerdo al contexto de la localidad.	De 1 a 2 Delegados	Gestión Poblacional



*Mínimo Ocho personas de la comunidad a participar, máximo quince.

En cuanto a las fechas de las Mesas Locales de Bienestar del mes de abril, se tiene el siguiente cronograma según lo planificado por los líderes APS.

CRONOGRAMA MESAS LOCAL DE BIENESTAR - ABRIL CENTRO ORIENTE

LOCALIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
Antonio Nariño	17 de abril	8:00 a.m.	Auditorio Alcaldía Antonio Nariño
Santa Fe	17 de abril	8:00 a.m.	Sala Listos - SDS
Los Mártires	15 de abril	9:00 a.m.	Por confirmar
San Cristóbal	23 de abril	8:00 a.m.	Alcaldía Local de San Cristóbal - Auditorio Principal
La Candelaria	14 de abril	2:30 p.m.	Casa Zipa
Rafael Uribe Uribe	20 de abril	2:00 p.m.	Alcaldía Local

Asimismo, la líder zonal APS sugirió una agenda transversal para todas las localidades durante el desarrollo de la MLB, como pasa a verse:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Puntos a considerar en la Agenda

1. Socialización de la Gestión Territorial para la APS

1.1 Explicación del Modelo MAS Bienestar

1.2 Presentación del equipo APSocial Local, delegados de instituciones y comunidad

1.3 Presentación del Plan Local de Bienestar (proceso, análisis de indicadores de las 2 problemáticas, acciones sectoriales, intersectoriales, comunitarias y transversales)

1.4 Aportes para movilizar y materializar las acciones consideradas en el PLB

1.5 Jornadas MAS Bienestar (fecha, problemática priorizada, responsables)

1.6 Presentación Alcaldía Local - GPIL, procesos de contratación y conceptos de gasto que dan respuesta a las 2 problemáticas

1.7 Socialización - validación de activos y proceso de prescripción social.

4. Jornadas MAS Bienestar – I Semestre 2026.

Cronograma.

JORNADAS MAS BIENESTAR – CENTRO ORIENTE

PRIMER SEMESTRE		
1	Mártires	19 de marzo 2026
2	San Cristóbal	Junio
3	Rafael Uribe Uribe	Junio
4	Santa Fe	Mayo
5	Antonio Nariño	Mayo
6	La Candelaria	24 de abril 2026 ←
SEGUNDO SEMESTRE		
1	Mártires	Septiembre
2	San Cristóbal	29 de agosto 2026
3	Rafael Uribe Uribe	Agosto
4	Santa Fe	Septiembre
5	Antonio Nariño	Octubre
6	La Candelaria	Noviembre

*Sujeto a cambios.

El líder APS de La Candelaria modificó al mes de octubre la Jornada programada para el segundo semestre del 2026.

5. Acciones de articulación, GT-PST, CS, GI, GPIL

Acciones de articulación y gestión territorial.

Se aborda la necesidad de fortalecer la articulación interna en la Subdirección Territorial Red Centro Oriente, entre los procedimientos de: Gestión Territorial para la Participación Social Transformadora, Control Social, Gestión Institucional, Gestión de Proyectos de Inversión Local).

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Se reconoce que estos procedimientos son fundamentales para:

- La implementación del MAS Bienestar.
- El seguimiento a compromisos.
- La gestión intersectorial.
- La respuesta a necesidades territoriales.

Con relación, a las acciones para el PLB de cada procedimiento y la delegación de 1 o 2 personas para participar en la MLB del mes de abril, se acuerda realizar una reunión de articulación con los profesionales referentes de los procedimientos para Centro Oriente, tentativamente para el lunes 6 de abril. Tatiana Romero, concertará la reunión.

6. Consejos Locales de Gobierno.

Cronograma a la fecha.

Consejos Locales de Gobierno

LOCALIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
Antonio Nariño			
Santa Fe			
Los Mártires			
San Cristóbal			
La Candelaria	15 de abril	9:00 a.m.	Casa Zipa
Rafael Uribe Uribe	17 de abril	8:00 a.m.	Salón Comunal Santiago Pérez

Sobre el particular, Tatiana Romero pidió usar la propuesta de presentación usada por la líder APS de la localidad de Los Mártires durante la presentación del CLG.

7. Atención eventos de la Semana Santa.

Por último, se solicitó que los líderes APS enviaran la disponibilidad del equipo de cada localidad durante los días santos, en caso de presentarte cualquier requerimiento.

Tatiana Romero, manifiesta que hasta la fecha se ha recibido la información de las localidades de La Candelaria y San Cristóbal. Por el momento, la única localidad con actividades en San Cristóbal, relacionadas con el PMU de la Iglesia del 20 de Julio.

8. Actas del mes de marzo.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

En este momento de la reunión, la líder zonal APS, le solicitó al equipo modificar por causa excepcional el orden de los responsables de la elaboración del acta de la presente reunión, en tal sentido pidió la colaboración de algún integrante para la redacción de esta; sobre lo anterior, se acordó que la localidad de La Candelaria adelantaría el turno y atendería el llamado realizado por Tatiana Romero, quedando Camilo Vergara como responsable de la realización del documento.

Por otro lado, se solicitó al equipo APS la revisión de las actas que se encuentran cargadas para que puedan quedar listas para los informes del mes de marzo.

9. Propositiones y varios

La reunión evidencia un avance significativo en la formulación de los Planes Locales de Bienestar, aunque condicionado por limitaciones de tiempo, dificultades de articulación intersectorial y retos técnicos en el manejo de instrumentos.

Se concluye que el principal desafío no es únicamente la entrega de los productos, sino su consolidación como herramientas efectivas de gestión territorial. En este sentido, se resalta la importancia de fortalecer la socialización, el monitoreo y la articulación con actores institucionales y comunitarios.

Asimismo, se reconoce la necesidad de anticipar los procesos de seguimiento para evitar retrasos y garantizar la calidad de la información, promoviendo una gestión más organizada, estratégica y coherente con los principios del modelo MAS Bienestar.

10. Cierre de la reunión.

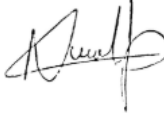
Una vez terminada las intervenciones y al no percibirse más puntos en la agenda, la líder zonal agradeció a todos los asistentes por su participación y acompañamiento en este espacio, dando por finalizada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Redactar el acta de la reunión.	Camilo Andrés Vergara Torres – Apoyo APS	31/03/2026
Entregar el PLB en su versión final.	Líderes APS	30/03/2026
Realizar el monitoreo del primer trimestre del PLB 2026.	Líderes APS	22/04/2026
Dejar constancia de los espacios de articulación que se encuentran pendientes en las localidades al momento de entregar las versiones finales de los PLB.	Tatiana Romero Abril Líder Zonal APS	30/03/2026
Confirmar el mes de reporte del plan de trabajo de cogestión del equipo de APSocial.	Tatiana Romero Abril Líder Zonal APS	31/03/2026
Elevar la solicitud para la definición de las acciones (ejemplos) correspondientes a cada actividad de cogestión, así como la asignación de un responsable para cada una de las seis actividades de cogestión.	Tatiana Romero Abril Líder Zonal APS	31/03/2026

Diligenciar la matriz de los compromisos de los alcaldes locales y la Mesa PIC.	Líderes APS	31/03/2026
Definir la disponibilidad del equipo de APS de cada localidad para semana santa.	Líderes y profesionales de apoyo	31/03/2026
Revisar y firmas las actas que se encuentran redactadas y cargadas en el OneDrive.	Equipo APS	Inmediato


REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Bertha Cecilia Peñaloza	BCPenaloza@saludca pital.gov.co	3107774674	DPSGTyT	Bertha Peñaloza
2	Omar Manuel Medina Suarez	OMMedina@saludcapi tal.gov.co	3133653341	DPSGTyT	
3	Camilo Andrés Vergara Torres	cavergara@saludcapit al.gov.co	3017956108	DPSGTyT	Camilo Vergara
4	Yazmin Velásquez Ardila	YYVelasquez@saludc apital.gov.co	3196929107	DPSGTyT	
5	Mónica Viviana Porras	MVPorras@saludcapit al.gov.co	3002512316	DPSGTyT	
6	Leidy Tatiana Romero	LTRomero@saludcapit al.gov.co	3114471545	DPSGTyT	Tatiana Romero Obriel
7	E. Yazmin Vaquiro Ducuara	Eyvaquiro@saludcapit al.gov.co	3172609604	DPSGTyT	
8	Jineth Natalia Méndez	Jnmendez@saludcapit al.gov.co	3143581444	DPSGTyT	
9	Yamile Pulgarín Rojas	Y1Pulgarin@saludcapi tal.gov.co	3214302339	DPSGTyT	Yamile

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<p>Si (X)</p> <p>No ()</p>	Se anexa listado de asistencia de Microsoft Teams..

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.




**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:SDS-DFO-FT-001

Versión:1



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Asistencia Participación
























12
Asistieron

13:55 - 17:07
Hora de inicio y finalización

3h 11m 34s
Duración de la reunión

2h 50m 18s
Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol	Compromiso
 Leidy Tatiana Romero Abril L.Romero@saludcapital.gov.co	14:00	17:06	3h 6m 18s	Organizador	
 Monica Viviana Porras Bedoya MVPorras@saludcapital.gov.co	13:55	17:06	3h 11m 13s	Moderador	
 Omar Manuel Medina Suarez OMMedina@saludcapital.gov.co	13:55	17:06	3h 10m 45s	Moderador	
 read.al meeting ... (No comprobado)	13:58	15:01	1h 2m 30s	Moderador	
 Natalia Mendez	13:59	17:06	3h 7m 43s	Moderador	
 Camilo Andres Vergara CAVergara@saludcapital.gov.co	13:59	17:06	3h 7m 15s	Moderador	
 Fireflies.ai Noteta... (No comprobado)	14:00	16:00	2h 1s	Moderador	
 Esther Yezmin Vazquez Ducuara EYVazquez@saludcapital.gov.co	14:00	17:06	3h 6m 16s	Moderador	
 Bertha Cecilia (No comprobado)	14:01	17:06	3h 4m 55s	Moderador	
 Yezmin Yurley Velasquez Andia YVelasquez@saludcapital.gov.co	14:03	17:06	3h 3m 15s	Moderador	
 Yamile Pulgarin Rojas YIPulgarin@saludcapital.gov.co	14:04	17:06	3h 1m 53s	Moderador	
 Jineith Natalia Mendez Parra JNMendez@saludcapital.gov.co	14:05	17:07	3h 1m 35s	Moderador	